

Praktisk guide vid in- och utflyttning

Det viktigaste du behöver veta för en trygg och smidig flytt i K2 Kista Torn.

Läs igenom guiden före flytten och dela den med eventuell flyttfirma. Du ansvarar för att föreningens regler följs under flytten.

Boka hissen innan flyttdagen

En hiss reserveras i tre timmar. Under bokningen fungerar endast taggarna som hör till din lägenhet i den reserverade hissen.

Boka hiss

Om knappen inte öppnas: styrelsen@brfk2kistatorn.se

Viktiga regler

- Flyttarbete ska genomföras mellan kl. 08.00 och 20.00.
- Endast en hiss får användas vid in- eller utflyttning.
- Entréer, dörrar, nödutgångar och räddningsvägar får inte blockeras.
- Automatiska dörrinställningar får inte ändras av boende eller flyttfirma.
- Grovavfall, kartonger och annat flyttavfall får inte lämnas i återvinningsrummet.
- Gemensamma utrymmen ska städas efter avslutad flytt.
- Eventuella skador på hiss, dörrar, väggar, golv eller andra delar av fastigheten ska rapporteras till styrelsen omgående.

[Read this guide in English →](#)

| [Läs mer om bostad och flytt](#)

Förbered flytten i god tid

Följ stegen i ordning. Då minskar risken för förseningar, skador och problem i huset.

1

Informera styrelsen

Informera styrelsen om planerat flyttdatum.

2

Boka rätt dag och skydd

Boka hissen för den faktiska flyttdagen och kontrollera om skyddsmaterial behöver bokas.

3

Informera flyttfirman

Informera flyttfirman om föreningens regler och vilken hiss som ska användas.

4

Planera inom tillåtna tider

Planera flytten mellan kl. 08.00 och 20.00.

5

Parkera på tillåten plats

Parkera endast på tillåten plats.

6

Håll vägar och entréer fria

Blockera aldrig räddningsväg, garageinfart eller entré.

7

Kontrollera namnuppgifterna

Kontrollera stavningen av namnen till lägenhetsdörren, postboxen, tidningsfacket och porttelefonen innan namnändringen beställs.

Om någon namnuppgift är felaktig

Om någon namnuppgift är felaktig, kontakta styrelsen innan beställningen görs.

Kontakta styrelsen

Om knappen inte öppnas: styrelsen@brfk2kistatorn.se

Skydda huset och dina grannar

Följ reglerna under hela flytten och lämna alla berörda utrymmen i gott skick.

Tillåtna tider för in- och utflyttning

08.00–20.00

Gör så här

- Endast en hiss får användas.
- Använd skyddsfiltar och annat skyddsmaterial.
- Skydda dörrkarmar, väggar, hiss, golv och hörn.
- Visa hänsyn till grannarna och undvik onödigt buller.
- Städa hiss, entré och andra berörda gemensamma utrymmen efter flytten.
- Ta hand om kartonger, emballage och flyttavfall.
- Rapportera skador omedelbart till styrelsen.

Undvik detta

- Respektera hissens högsta tillåtna vikt.
- Dra inte tunga föremål direkt över golv.
- Entré-, hiss- och branddörrar får inte blockeras längre än nödvändigt.
- Nödutgångar får aldrig blockeras.
- Automatiska dörrars inställningar får inte ändras av boende eller flyttfirma.
- Flyttgods får inte placeras i trapphus, entré eller korridor.
- Grovavfall får inte lämnas i återvinningsrummet.

Ditt ansvar

Den som flyttar ansvarar för skador som uppstått under flytten.

Lämna rätt saker och rätt uppgifter

Gå igenom hela checklistan innan bostaden lämnas över till nästa boende.

Checklista

- ☒ Lämna över bostadspärm, skötselanvisningar och relevant dokumentation till nästa boende.
- ☒ Lämna kvar utrustning som tillhör föreningen.
- ☒ Säkerställ att nycklar och taggar hanteras enligt överenskommelsen vid överlåtelsen.
- ☒ Meddela styrelsen om namn på lägenhetsdörr, postbox, tidningsfack eller porttelefon ska ändras.
- ☒ Säg upp parkeringsplatsen via den aktuella förvaltarens boendeportal eller den kontaktväg som styrelsen anger.
- ☒ Lämna förråd och andra utrymmen som hör till lägenheten tömda och städade.

Tack för din hjälp

Tack för att du visar hänsyn och hjälper till att skydda fastigheten under flytten.

Styrelsen
Brf K2 Kista Torn